



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕ ๘๑๔๖๗๓  
ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๑๗๐ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
และคณะกรรมการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ,บ้านเปือยนาสูง,บ้านปราสาท,บ้านเพียนาม

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์สอบโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์สอบโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดำเนินการประเมินในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งจะดำเนินการประเมินในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการทดสอบในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งมายังสถานศึกษาในสังกัดที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการระดับสนามสอบเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีพทุฑเศศวร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศก๐๐๒๓.๗/ว๖๗๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมานะพันธ์ อังคสกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารการศึกษา 1

รับที่ 128

วันที่ 30 มี.ค. 2567

เวลา 13.00 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗๒



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ 1561

วันที่ 30 มี.ค. 2567

เวลา 10.00 น.

กองการศึกษา

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ กันทรลักษ์ ขุนหาญบุรี อรัญราชารมย์ บึงบูรพ์  
ห้วยทับทัน โนนคูณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาล  
เมืองกันทรลักษ์

เวลา 19.00

ตามหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ได้แจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ  
ได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์สอบโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดศรีสะเกษ  
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
และคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ และกำหนดจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการฯ ระดับศูนย์สอบ และ  
ระดับสนามสอบ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีพิภพเพชร  
ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม ตามวัน  
เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอเชิญท้องถิ่นอำเภอที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม  
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่มาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดศรีสะเกษ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ และเทศบาลเมืองกันทรลักษ์ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารฯ

ฝ่ายส่งเสริมฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๖๔-๓๙๗๙

ผู้ประสานงาน นางสาววิญสุดา พรธมา ๐๘๒๑๕๕๖๙๖๗



คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน  
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระดับศูนย์สอบ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่าน  
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่  
๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
อำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบ โดยมี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ	กรรมการ
๑.๓	ปลัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ	กรรมการ
๑.๔	ปลัดเทศบาลเมืองกันทรลักษ์	กรรมการ
๑.๕	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน	กรรมการ
๑.๖	ปลัดเทศบาลตำบลบึงบูรพ์	กรรมการ
๑.๗	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักแว่น	กรรมการ
๑.๘	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	กรรมการ
๑.๙	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวขวัญสุดา พรธนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับติดตาม การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน  
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และ  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับ -- ส่งแบบทดสอบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ กรรมการ
- ๒.๓ ท้องถิ่นอำเภอกันทรลักษ์ กรรมการ
- ๒.๔ ท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์ กรรมการ
- ๒.๕ ท้องถิ่นอำเภอรามัน กรรมการ
- ๒.๖ ท้องถิ่นอำเภอขุนหาญ กรรมการ
- ๒.๗ ท้องถิ่นอำเภอห้วยทับทัน กรรมการ
- ๒.๘ ท้องถิ่นอำเภอโนนคูณ กรรมการ
- ๒.๙ ท้องถิ่นอำเภอบึงบูรพ์ กรรมการ
- ๒.๑๐ นางสาวขวัญสุตา พรรณา กรรมการและเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จัดหาสถานที่เก็บรักษาและดูแลความปลอดภัย แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา ที่เป็นสนามสอบ สำหรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ

๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น กรรมการ
- ๓.๓ ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ กรรมการ
- ๓.๔ ท้องถิ่นอำเภอกันทรลักษ์ กรรมการ
- ๓.๕ ท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์ กรรมการ
- ๓.๖ ท้องถิ่นอำเภอรามัน กรรมการ
- ๓.๗ ท้องถิ่นอำเภอขุนหาญ กรรมการ
- ๓.๘ ท้องถิ่นอำเภอห้วยทับทัน กรรมการ
- ๓.๙ ท้องถิ่นอำเภอโนนคูณ กรรมการ
- ๓.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอบึงบูรพ์ กรรมการ
- ๓.๑๑ นายชินวัฒน์ บุญสาร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ
- ๓.๑๒ นางสาวปุดยบุษ ลีดี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ
- ๓.๑๓ นายภูมิพัฒน์ วงศ์สุวรรณ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๑๔ นายประดิษฐ์ บุราคร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.๑๕ นางสาวประภาพรรณ จอมใจทิพย์ กรรมการ

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน

- ๓.๑๖ นางสาวจิตต์ชชา ชัยสิทธิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลฯ กรรมการ
- ๓.๑๗ นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลฯ กรรมการ
- ๓.๑๘ นางสาวขวัญสุตา พรรณา กรรมการและเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

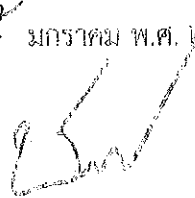


อำนาจหน้าที่

ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสาน  
การดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมประชาสัมพันธ์การดำเนินการ  
จัดสอบให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชมภุชญา รอดบุญธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

สนามสอบที่ ๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางเกวณัฐ วรงค์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวจิรายุ ศรีผ่องใส ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒) นางสาวพิชญากัญ ไซธรรม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายเกรียงไกร ธาระพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒) นางสาวหมีตา สุโพธิ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๔. นักการภารโรง

นายนันทชา ริดพิริติ

สนามสอบที่ ๒ โรงเรียนบ้านบกป่าง่อนหนองซุน ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวอาภากร ภิรมย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบกป่าง่อนหนองซุน

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจข้อสอบ

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวศิริณญา ศิริอินทร์ ครูโรงเรียนบ้านบกป่าง่อนหนองซุน

๒) นายอมร ศิริบุญณ์ ครูโรงเรียนบ้านบกป่าง่อนหนองซุน

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางรณิภา สิงห์แจ่ม ครูโรงเรียนบ้านบกป่าง่อนหนองซุน

๔. นักการภารโรง

นายณัฐวุฒิ ทองสุข

/สนามสอบที่ ๓...

สนามสอบที่ ๓ โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางนพวรรณ มะลิรักษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางบุษกร พัดบุบผา ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอริวดี จิตรวิริยตรง ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๒

๑) นางสาวยุวรี แก้วคำไสย์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอุบลวรรณ ชราศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๓

๑) นางนิศารัตน์ พวงสด ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอรอุมา พิมพ์สมาน ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๔

๑) นางสาวผกาดี นนทะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นายณคร ชุกกลิ่น ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๕

๑) นางสาวเกษร ศรีจันดี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ ถาวร ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๖

๑) นางสาวสายสมร สิมศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวพรรณวาท ไสกระจำจาง ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางอุ้นเรือน นามขร ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวทิพาภรณ์ ประคู้ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๓) นางสาวนิชาภา พรราวศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๔. นักการภารโรง

นายเอกชัย วันลักษณะ

สนามสอบที่ ๔ โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวโสภา ธรรมทวี รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวชบา พรหมชาติ ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๒) นางเพ็ญประภา อ่อนวรรณณะ ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวภัทรรัถ รัานจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๔. นักการภารโรง

นายธนัฐพล แก้วคันโท



สนามสอบที่ ๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวเพ็ญภา สี่หาโคตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางวริศรา นันตะกุล ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๒) นางกัณฑพร คำหอม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายธนชัย จันล่องคำ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๔. นักการภารโรง

นายยืนยง จินาวัลย์

สนามสอบที่ ๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางเรวดี สีหะวงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวลลักษณ์ พันธจรูญศักดิ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒) นางสาววดี พุฒธรรม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

ห้องสอบที่ ๒

๑) นางกรรณิกา พุทธพรหม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒) นางนันทกัต ผลบุญ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

ห้องสอบที่ ๓

๑) นางกมลลักษณ์ เมืองจันทร์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒) นางสาวนิตานาด ธรรมวิเศษ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

ห้องสอบที่ ๔

๑) นางสาวสมหมาย บุตรวงศ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒) นางสาวสุวรรณา นัยเนตร ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

ห้องสอบที่ ๕

๑) นางสาวศพร พรหมสำลี ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๒) นางปิ่นพร ปกป้อง ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวพิมพ์ชนก เดชเลย์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี่)

๔. นักการภารโรง

นายนิรันดร์ กิ่งวงษ์

สนามสอบที่ ๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์” ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางอารญา ระดมเล็ก ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางนิศารัตน์ สมาน ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒) นางสาวประพิณ นิยมวงศ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวนิภาวรรณ จัยสิน ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒) นางสาวราวีย์ หวายเค ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๔. นักการภารโรง

นายลำพูน แก้วนิล

สนามสอบที่ ๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางชยุตา ไนยะกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางบุญมี เพิ่มบุญ ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๒) นางสาวปวีณา ผ่องราศรี ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสมพร ศรีโยง ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๔. นักการภารโรง

นายวิชิต โพธิ์ขาว

สนามสอบที่ ๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นายสรรคชัย คำอุดม ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางศิริญา หลอมทอง ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒) นางสมศรี ภูซัง ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายวิศรุต สิริเกียรติ ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒) นางสาวลาวัลย์ ธรรมบุตร ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๔. นักการภารโรง

นายอนุรักษ์ ทองล้วน

สนามสอบที่ ๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสุดาวรรณ อุทัย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางฐิติพร โพธิ์เงิน ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒) นางสาวเต็มสิริ โพธิ์สาชัย ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางกิตติกานต์ พรณอม ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒) นายเดี่ยว พุกกษา ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๔. นักการภารโรง

นายโชคไพศาล ต้องแห้ว

สนามสอบที่ ๑๑ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวณัฐนันท์ สีหะวงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางวิลาวรรณ ทนุดอ ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๒) นางสาวณัฐพัชร วรวรรณ ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวแจ่มจันทร์ นามวงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๔. นักการภารโรง

นายวีระพงษ์ คำศรี

สนามสอบที่ ๑๒ โรงเรียนบ้านเปือยนาสูง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวพิไลพร มลิรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นายบุญรอด ไชยศรีษะ ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒) นางเบญจมาศ เทพบุตรดี ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวพาฝัน พลจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒) นางสาวนาวรัตน์ คงสม ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๔. นักการภารโรง

นายประสิทธิ์ ฝิ่งนิล

สนามสอบที่ ๑๓ โรงเรียนบ้านเพียนาม ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นายสงกรานต์ คำบึงกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นายสุทัศน์ ชัยสุวรรณ ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒) นางสาวประภัสสรฯ สงค์พิมพ์ ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายสมศักดิ์ สมอ ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒) นางอินทร์ทวา ทรัพย์อ่อน ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๔. นักการภารโรง

นายบุญถม สุระ

สนามสอบที่ ๑๔ โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางวราภรณ์ มโนรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางจิตตานันท์ แสงทอง ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒)

๒) นางสาวดาวใจ อุดมผุย ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวสมจิต ประทัยงาม ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒)

๒) นางมนสิชา นางจำปา ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาครกรุงเทพ ๒)

๔. นักการภารโรง

นายณรงค์ แก้วนิล

สนามสอบที่ ๑๕ โรงเรียนบ้านบากเรือ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวอารีลักษณ์ จันทร์แดง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบากเรือ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นายบุญจันทร์ เฟื่องสันต์ ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๒) นางจันทร์เพ็ญ พานจำนงค์ ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสิริกาญจน์ อาจสาลี ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๔. นักการภารโรง

นายอุทร หาดสะอาด

สนามสอบที่ ๑๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางพัชฌณ์ คำพิหล้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสมภาร ลุนงา ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่)

๒) นางสาวธิดารัตน์ พรพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวจุฑามาศ บัวพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่)

๒) นางสาวสุพรรณณี หงษ์งาม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองสิมใหญ่)

๔. นักการภารโรง

นายภักดี บัวเขย

สนามสอบที่ ๑๗ โรงเรียนบ้านปราสาท ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางอาภัสสร เจริญศิริ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาท

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางมลิวรรณ เจริญตาม ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๒) นางเกษราภรณ์ สุขจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายอาทิตย สิงหาญ ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๔. นักการภารโรง

นายจรัญ โกฎแก้ว

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๒ เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบให้มีความเหมาะสม

๑.๓ รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

๑.๔ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๕ ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๖ ตรวจสอบคะแนนในระบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๗ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน มีหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ประกอบด้วย กรรมการคุมสอบ ห้องละ ๒ คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน ๑ คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๒.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ตามที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียงเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับการอ่านรู้เรื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- สร้างสัมพันธภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือ

ความกดดัน

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วนเสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคน ในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๒.๕ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๒.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

### ๓. กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๓.๒ ตรวจสอบคะแนนนักเรียนรายบุคคล และนำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

๔. นักการภารโรง มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

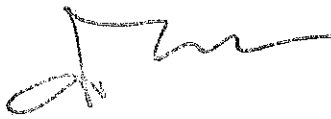
๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสรินนา กฤษณะคุปต์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ  
ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ





คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระดมทุนสอบ

\*\*\*\*\*

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพ  
สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ  
คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดมทุนสอบ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |      |   |                     |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑  | ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ                     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒  | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ        | กรรมการ             |
| ๑.๓  | ปลัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ                     | กรรมการ             |
| ๑.๔  | ปลัดเทศบาลเมืองกันทรลักษณ์                  | กรรมการ             |
| ๑.๕  | ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน                    | กรรมการ             |
| ๑.๖  | ปลัดเทศบาลตำบลบึงบูรพ์                      | กรรมการ             |
| ๑.๗  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิมา            | กรรมการ             |
| ๑.๘  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเบ็นจ้อ            | กรรมการ             |
| ๑.๙  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง            | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวขวัญสุดา พรรณา                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
- นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

**อำนาจหน้าที่**

ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับ – ส่งแบบทดสอบ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒.๒	ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓	ท้องถิ่นอำเภอกันทรลักษ์	กรรมการ
๒.๔	ท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์	กรรมการ
๒.๕	ท้องถิ่นอำเภอราชีไศล	กรรมการ
๒.๖	ท้องถิ่นอำเภอขุนหาญ	กรรมการ
๒.๗	ท้องถิ่นอำเภอห้วยทับทัน	กรรมการ
๒.๘	ท้องถิ่นอำเภอโนนคูณ	กรรมการ
๒.๙	ท้องถิ่นอำเภอบึงบูรพ์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวขวัญสุดา พรรณา	กรรมการและเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จัดหาสถานที่เก็บรักษาและดูแลความปลอดภัย แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา ที่เป็นสนามสอบ สำหรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ

๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๓.๑	ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๓.๓	ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	กรรมการ
๓.๔	ท้องถิ่นอำเภอกันทรลักษ์	กรรมการ
๓.๕	ท้องถิ่นอำเภอกันทรารมย์	กรรมการ
๓.๖	ท้องถิ่นอำเภอราชีไศล	กรรมการ
๓.๗	ท้องถิ่นอำเภอขุนหาญ	กรรมการ
๓.๘	ท้องถิ่นอำเภอห้วยทับทัน	กรรมการ
๓.๙	ท้องถิ่นอำเภอโนนคูณ	กรรมการ
๓.๑๐	ท้องถิ่นอำเภอบึงบูรพ์	กรรมการ
๓.๑๑	นายชินพัฒน์ บุญสาร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวปทุมยหนูช ลีดี นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญกา	กรรมการ
๓.๑๓	นายภูมิพัฒน์ วงศ์ตลาด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๔	นายประดิษฐ์ บุราคร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวประภาพรพรณ จอมใจทิพย์	กรรมการ

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน

๓.๑๖	นางสาวจิณิชา จันทสิงห์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลฯ	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวธิดารัตน์ ชัยกันทะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลฯ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวขวัญสุดา พรรณา	กรรมการและเลขานุการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ    | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางฐิติรัตน์ ตูนา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางแต้ว รุ่งเรือง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโอนจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบประเมิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

- |   |  |         |
|---|--|---------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ  |         |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ                                     | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา                    | เทศบาลเมืองศรีสะเกษ  | กรรมการ |
| ๕.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | เทศบาลเมืองกันทรลักษ์  | กรรมการ |
| ๕.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | เทศบาลตำบลห้วยทับทัน   | กรรมการ |
| ๕.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | เทศบาลตำบลบึงบูรพ์   | กรรมการ |
| ๕.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | องค์การบริหารส่วนตำบลผักแพว  | กรรมการ |
| ๕.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  | กรรมการ |
| ๕.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง   | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นางปิยะพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ                 | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  | กรรมการ |
| ๕.๑๑ นางสาวพิมพ์พิชชา บุญสถิตย์                 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๑๒ นักวิชาการศึกษา                            | เทศบาลเมืองกันทรลักษ์  | กรรมการ |
| ๕.๑๓ นักวิชาการศึกษา                            | เทศบาลตำบลห้วยทับทัน   | กรรมการ |
| ๕.๑๔ นักวิชาการศึกษา                            | เทศบาลตำบลบึงบูรพ์   | กรรมการ |
| ๕.๑๕ นักวิชาการศึกษา                            | องค์การบริหารส่วนตำบลผักแพว  | กรรมการ |
| ๕.๑๖ นักวิชาการศึกษา                            | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  | กรรมการ |
| ๕.๑๗ นักวิชาการศึกษา                            | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง   | กรรมการ |
| ๕.๑๘ นางสาวขวัญสุดา พรรณา                       | กรรมการและเลขานุการ  |         |

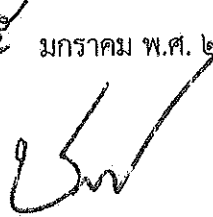
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

อำนาจหน้าที่

ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสาน  
การดำเนินการ และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมประชาสัมพันธ์การดำเนินการ  
จัดสอบให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจังหวัดศรีสะเกษได้มีคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับศูนย์สอบ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

สนามสอบที่ ๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางเกวณัฐ วรงค์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางวิไลวรรณ สว่างวงศ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒) นางสาวปิยนารถ แก้วนันทชัย ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายเกรียงไกร ธาระพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๒) นางสาวหิมาดา สุโพธิ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (อนุบาลบ้านป่าไม้)

๔. นักการภารโรง

นายนนทชา ริดพิริติ

สนามสอบที่ ๒ โรงเรียนบ้านบึงป่าดงอ่อนหนองซุน ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวอภากร ภิรมย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบึงป่าดงอ่อนหนองซุน

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจข้อสอบ

ห้องสอบที่ ๑

๑) นายอมร ศิริบุรณ์ ครูโรงเรียนบ้านบึงป่าดงอ่อนหนองซุน

๒) นางสาวศิริัญญา ศิริอินทร์ ครูโรงเรียนบ้านบึงป่าดงอ่อนหนองซุน

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางรณิภา สิงห์แจ่ม ครูโรงเรียนบ้านบึงป่าดงอ่อนหนองซุน

๔. นักการภารโรง

นายณัฐวุฒิ ทองสุข

สนามสอบที่ ๓ โรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางนวพรรณ มะลิรักษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวนิชาภา พราวศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอิรวดี จิตรวิริยตรง ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๒

๑) นางสาวผกาดี นนทะพันธ์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวเกษร ศรีจันดี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๓

๑) นางสาวทิพาภรณ์ ประคู้ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอาภรณ์ อางภักดี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๔

๑) นายกิตติศักดิ์ วงศ์พิทักษ์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นายณคร ชุกกลิน ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๕

๑) นางเตือนใจ เรืองฤทธิ์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวอัญชญา ธีระสุด ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๖

๑) นางสาวสายสมร สิมศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวพรรณวาท ไสภระจำง ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

ห้องสอบที่ ๗

๑) นางสาวลัดดา เลิศศรี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางสาวยุวี แก้วคำไสย์ ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายสุรสันต์ ปะสังขี ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๒) นางบุษกร พัดบุษมา ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๓) นางอุ้นเรือน นามขร ครูโรงเรียนบ้านสิริขุนหาญ

๔. นักการภารโรง

นายเอกชัย วันลักษณ์

สนามสอบที่ ๔ โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวโสภา ธรรมทวี รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางวาลีณี บุญเรือง ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๒) นางสาวชบา พรหมชาติ ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวภัทรลักษณ์ ร้านจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ

๔. นักการภารโรง

นายธนัฐพล แก้วคันโท

สนามสอบที่ ๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวเพ็ญภา สีหาโคตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นายอภิชาติ นามวงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๒) นางศิริวิมล นามวงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายธนชัย จั่นล่องคำ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านค้อ)

๔. นักการภารโรง

นายยืนยง จินาวลัย

สนามสอบที่ ๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางเรวดี สีหะวงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสุภาวดี พุฒธรรม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒) นางรุ่งนภา เพิ่มบุญ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

ห้องสอบที่ ๒

๑) นางสาวประทุม บุญสมยา ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒) นางสาวนิตานาด ธรรมวิเศษ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

ห้องสอบที่ ๓

๑) นางนันทภัก ผลบุญ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒) นายกิตติธัช อาษาศรี ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

ห้องสอบที่ ๔

๑) นางสาวศาดพร พรหมสำลี ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒) นางกมลลักษณ์ เมืองจันทร์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

ห้องสอบที่ ๕

๑) นางสาวปรียาวดี สิริพฤกษ์สกุล ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๒) นางสาวกฤตวรรณ ชัยชาญ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวสมหมาย บุตรวงศ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)

๔. นักการภารโรง

นายวีระศักดิ์ สมบูรณ์รัตน์

สนามสอบที่ ๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์” ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางอารญา ระดมเล็ก ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวหนึ่งนุช คำโสภา ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒) นางจิรวรรณ พรหมทอง ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

ห้องสอบที่ ๒

๑) นางสาวประพิณ นียมวงศ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒) นางรัตติยา ทองห้าย ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวนิภาวรรณ จัยสิน ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๒) นางสาวราวีย์ หวายเค ครูโรงเรียนเทศบาล ๒ “รัชมังคลานุสรณ์”

๔. นักการภารโรง

นายลำพูน แก้วนิล

สนามสอบที่ ๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางชยุตา ไนยะกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวพร ศรีโยง ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๒) นางสาวพรรณธิวา ขาติมนตรี ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสมาพร ศรีโยง ครูโรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)

๔. นักการภารโรง

นายวิชิต โพธิ์ขาว

สนามสอบที่ ๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นายสรรค์ชัย คำอุดม ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวลาวัลย์ ธรรมบุตร ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒) นายวสุ อินตะนัย ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายวิศรุต สิริเกียรติ ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๒) นางสาวสมศรี ภูมั่ง ครูโรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง

๔. นักการภารโรง

นายอนุรักษ์ ทองล้วน



สนามสอบที่ ๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสุดาวรรณ อุทัย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางจันทิรา ผาปรากฏ ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒) นางประนอม วิทย์ปัญญาเลิศ ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางกิตติกานต์ พรดนม ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๒) นายเดี่ยว พุกษา ครูโรงเรียนเทศบาล ๖ มิ่งเมือง

๔. นักการภารโรง

นายโชคไพศาล ต้องเหว่า

สนามสอบที่ ๑๑ โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวณัฐนันท์ สีหะวงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวจิราลักษณ์ วรรณวงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๒) นายสุขสันต์ ทองเกิด ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสาวแจ่มจันทร์ นามวงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑)

๔. นักการภารโรง

นายวีระพงษ์ คำศรี

สนามสอบที่ ๑๒ โรงเรียนบ้านเปือยนาสูง ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวพิไลพร มลิรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางบังอร พรหมประดิษฐ์ ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒) นางสาวณัฐริยา ดวงมาลา ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวพาฝัน พลจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๒) นางสาวเนาวรัตน์ คงสิม ครูโรงเรียนบ้านเปือยนาสูง

๔. นักการภารโรง

นายประสิทธิ์ ฝั่งนิล

สนามสอบที่ ๑๓ โรงเรียนบ้านเพียนาม ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นายสงกรานต์ คำบึงกลาง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวศุภิสลักษณ์ ศุภศร ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒) นางสาวอรุณา คุณรัตน์ ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นายสมศักดิ์ สมอ ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๒) นางอินทร์ทวา ทรัพย์อ่อน ครูโรงเรียนบ้านเพียนาม

๔. นักการภารโรง

นายบุญถม สุระ

สนามสอบที่ ๑๔ โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางวราภรณ์ มโนรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวสุภรพร ฉวีรักษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)

๒) นางณัฐชานันท์ สุวรรณพงษ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวสมจิต ประทัยงาม ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)

๒) นางมนลืษา นาจำปา ครูโรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)

๔. นักการภารโรง

นายณรงค์ แก้วนิล

สนามสอบที่ ๑๕ โรงเรียนบ้านบากเรือ ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางสาวอารีลักษณ์ จันทรแดง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบากเรือ

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางประคอง แก้วจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๒) นางจันทร์เพ็ญ พานจำนงค์ ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นางสิริกัญจน์ อางสาลี ครูโรงเรียนบ้านบากเรือ

๔. นักการภารโรง

นายอุทร หาดสะอาด

สนามสอบที่ ๑๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางพัชฌันต์ คำพิหล้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่)

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวศุภิสรา โคษา ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่)

๒) นายสามารถ บุตรบูรณ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่)

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

๑) นางสาวจุฑามาศ บัวพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่)

๒) นางสาวสุพรรณณี หงษ์งาม ครูโรงเรียนเทศบาล ๑ (หนองลิ้มใหญ่)

๔. นักการภารโรง

นายภักดี บัวเขย

สนามสอบที่ ๑๗ โรงเรียนบ้านปราสาท ประกอบด้วย

๑. ประธานสนามสอบ

นางอภัสสร เจริญศิริ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปราสาท

๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

ห้องสอบที่ ๑

๑) นางสาวจุฬารัตน์ บุญเต็ม ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๒) นางมลิวรรณ เจริญตาม ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๓. กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT Access

นายอาทิเทพ สิงหาญ ครูโรงเรียนบ้านปราสาท

๔. นักการภารโรง

นายจรรย์ โกฎแก้ว

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ

๑.๔ รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๑ไว้โดยคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์การคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๘ ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๑.๙ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

**๒. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน มีหน้าที่ ดังนี้**

**๒.๑ กรรมการคุมสอบ**

๒.๑.๑ กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๒ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติไม่ตรงระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๒.๑.๓ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๒.๑.๔ ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๒.๑.๕ รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายภาพแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๒.๑.๖ ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ให้ตรงกับชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑.๗ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๑.๘ ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๑.๙ บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบหรือผู้แทน

**๒.๒ ตรวจให้คะแนน**

ให้กรรมการตรวจข้อสอบ รับซองกระดาษคำตอบ ซึ่งบรรจุของบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ตรงกับใบปะหน้าของ

๒.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ๒ คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบของผู้เรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๒.๒ นำคะแนนแบบเขียนตอบของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมิน แล้วเขียนคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ของผู้เข้าสอบแต่ละคน

**๓. กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่ ดังนี้**

๓.๑ นำแบบบันทึกคะแนนไปบันทึกคะแนนในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๓.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

๔. นักการภารโรง มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

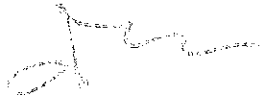
๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๔.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสรินมา กฤษณะคุปต์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ  
ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ